

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Jeison Adolfo Chavarría Meza), Contract number (DGDCFC-029-789-2023), Services (Técnicos), Invoice number (1679180418), Monthly honorarium (Q5,000.00), Total contract amount (Q25,000.00), Administrative unit (Dirección de Diversidad Cultural), CUI (2607792020101), Ministerial Agreement (832-2023), Contractor NIT (70404526), Series (3ABD1095), Report period (Mes de diciembre de 2023), Contract term (01/08/2023 al 31/12/2023).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
g) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
h) Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
i) Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
j) Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. (Entrega de la Acreditación de Tak'alik Ab'aj como Patrimonio Mundial de la Humanidad.)

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre completo del contratista

Handwritten signature of Jeison Adolfo Chavarría Meza.

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez and official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Directorate General for Cultural Development and Strengthening.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Jeison Adolfo Chavarría Meza), Número de contrato (DGDCC-029-789-2023), Servicios (Técnicos), Número de Factura (1679180418), Honorarios Mensuales (Q5,000.00), Monto Total del Contrato (Q25,000.00), Unidad Administrativa donde presta los servicios (Dirección de Diversidad Cultural), CUI (2607792020101), Acuerdo Ministerial (832-2023), Nit del Contratista (70404526), Serie (3ABD1095), Período del Informe (01/08/2023 al 31/12/2023), Plazo del Contrato (01/08/2023 al 31/12/2023).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
g) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
h) Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
i) Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
j) Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. (Entrega de la Acreditación de Tak'alik Ab'aj como Patrimonio Mundial de la Humanidad.)

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES (Official stamp)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Jeison Adolfo Chavarría Meza, CUI: 2607792020101, Acuerdo Ministerial: 455-2023, Nit del Contratista: 70404526, etc.

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el control y la coordinación de 80 formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Se logró el análisis de 80 formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Se logró el control de 2 programaciones y 5 ejecuciones de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Se logró la consolidación de 1 programación de cuota financiera cuatrimestral y 5 mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Se logró el control de 5 cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Se logró la coordinación de la conformación de 23 expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
g) Se logró la creación de 7 insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
h) Se logró la creación de 5 renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
i) Se logró la realización de 5 informes mensuales, 1 de resultados y 1 final.
j) Se logró realizar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. (1. Entrega del Diagnóstico Situacional como Ruta para Implementar Acciones de Reconocimiento, en Puerto Barrios y Livingston, Izabal. 2. Taller artístico de expresiones culutrlaes tradicionales desde la inclusión en el marco de los Espacios de promoción para la revitalización al derecho de la identidad cultural de los pueblos, en Sumpango, Sacatepéquez. 3. Entrega Oficial del Edificio del Museo Caracol del Tiempo "José Ralda González" en El Asintal, Retalhuleu.)

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume-Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Cesar Alfredo Sagastume-Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

